

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2021

Arquitecta Jenny Ivette Barrios Vital de Rodríguez  
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Juan Manuel Avalos Figueroa</u>	CUJ:	<u>230824803 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGCYN-029-1742-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1003-2021</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>712397-3</u>
Número de Factura:	<u>2420460303</u>	Serie:	<u>709D2ADD</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 7,000.00</u>	Período del Informe:	<u>diciembre 2021</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 24,500.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>16/09/2021 al 31/12/2021</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural</u>		

Objetivos del Contrato: "El Técnico" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para la Dirección General del Patrimonio Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoyé en la asistencia a reuniones relacionadas a las gestiones de autorización del proyecto del Laboratorio de Análisis
- b) Apoyé en temas relacionados a la implementación de mobiliario y equipo.
- c) Apoyé en cuanto a los datos requeridos para la elaboración del perfil para SEGEPLAN
- d) Apoyé en la fundición de cápsulas para la inclusión de muestras
- e) Apoyé en la recolección de muestras para ser encapsuladas
- f) Apoyé en dar seguimiento a las compras relacionadas con equipo de laboratorio
- g) Apoyé en mantener comunicación con las instituciones que potencialmente apoyaran en las capacitaciones de los técnicos

Juan Manuel Avalos Figueroa  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

Arquitecta Jenny Ivette Barrios Vital de Rodríguez  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

*Arq. Jenny Ivette Barrios Vital*  
Directora General  
Dirección General del Patrimonio  
Cultural y Natural

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2021

Arquitecta Jenny Ivette Barrios Vital de Rodríguez  
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Juan Manuel Avalos Figueroa</u>	CUI:	<u>2308248030101</u>
Número de contrato:	<u>DGCYN-029-1742-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1003-2021</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>712397-3</u>
Número de Factura:	<u>2420460303</u>	Serie:	<u>709D2ADD</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 7,000.00</u>	Período del Informe:	<u>diciembre 2021</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 24,500.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>16/09/2021 al 31/12/2021</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural</u>		

Objetivos del Contrato: "El Técnico" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para la Dirección General del patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- a) Apoyé en la asistencia a 12 reuniones relacionadas a las gestiones de autorización del proyecto del Laboratorio de Análisis
- b) Apoyé en temas relacionados a la implementación de mobiliario y equipo durante mas de 15 reuniones
- c) Apoyé en cuanto a los datos requeridos para la elaboracion del perfil para SEGEPLAN durante 12 reuniones
- d) Apoyé en la fundición de 40 cápsulas para la inclusión de muestras
- e) Apoyé en la recolección 12 de muestras para ser encapsuladas
- f) Apoyé en dar seguimiento a las compras relacionadas con equipo de laboratorio cotizando en mas de 15 compañías dentro y fuera de Guatemala
- g) Apoyé en mantener comunicación con las 3 instituciones que potencialmente apoyaran en las capacitaciones de los técnicos

Juan Manuel Avalos Figueroa  
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Arquitecta Jenny Ivette Barrios Vital de Rodríguez  
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

*Arq. Jenny Ivette Barrios Vital*  
Directora General  
Dirección General del Patrimonio  
Cultural y Natural

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2021

Arquitecta Jenny Ivette Barrios Vital de Rodríguez  
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Juan Manuel Avalos Figueroa</u>	CUI:	<u>2308248030101</u>
Número de contrato:	<u>DGCYN-029-1742-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1003-2021</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>7123973</u>
Número de Factura:	<u>2420460303</u>	Serie:	<u>709D2ADD</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 7,000.00</u>	Período del Informe:	<u>diciembre 2021</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 24,500.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>16/09/21 al 31/12/21</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural</u>		

Objetivos del Contrato: El Técnico se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- a) Apoyé en la implementación de sistemas y mecanismos para la protección y conservación y tratamientos adecuados de las piezas arqueológicas de la Dirección del Patrimonio Cultural y Natural.
- b) Apoyé en la implementación de procesos y recursos administrativos de la planificación del Laboratorio Científico Nacional de la Dirección General del Patrimonio.
- c) Apoyé en la identificación y desarrollo de cada una de las etapas del tratamientos, estudios y análisis de las piezas conforman el inventario de la Dirección del Patrimonio Cultural y Natural.
- d) Apoyé en la elaboración de la planificación y presupuesto de los procesos de estudio y análisis y registro de las piezas arqueológicas que ingresan al laboratorio.
- e) Brindé apoyo en la elaboración de informes de avances físicos y administrativos de las diferentes fases que conlleva uno de los procesos de laboratorio.
- f) Apoyé en las reuniones programadas en coordinación con la Dirección del Patrimonio Cultural y Natural
- g) Apoyé en otras actividades de los servicios a prestar.

Juan Manuel Avalos Figueroa  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

Arquitecta Jenny Ivette Barrios Vital de Rodríguez  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

*Arq. Jenny Ivette Barrios Vital*  
Directora General  
Dirección General del Patrimonio  
Cultural y Natural